PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17-02-2019 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☑ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

1

DETERMINA n. 05/ARU **del** 11 FEB. 2019

OGGETTO:	**Matric. 5999 – Autorizzazione ai permessi mensili previsti dalla legge 104/92 e s.m.i**

U.O.C. Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento
Dott.Fabio Marussich

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. _____ del _____

N° Conto _____

Costo del presente atto (Euro)_____

Disponibilità residua
di budget (Euro)_____

X Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del Procedimento — Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco

---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 11 del mese di Febbraio, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commisario Straordinario n. 2487 del 18/12/2018 assistito da Giuseppe Coutello quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 *"Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";*

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 18/01/2019 , esecutiva, con la quale la Dott Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

VISTA l'istanza prot./gen. N°925 del 22/01/2019 presentata dal dipendente matric. 5999 con la quale chiede di usufruire dei benefici previsti dalla Legge n°104/92 per assistere il proprio familiare disabile grave ;
VISTO il Verbale rilasciato dall'Asl di Manfredonia che in data 15/12/20187 riconosce il disabile portatore di disabilità grave ex art. 3 comma 3 della legge 104/92.

CONSIDERATO che il dipendente, consapevole che soltanto un lavoratore può fruire dei permessi per l'assistenza alla stessa persona disabile in situazione di gravità (art. 3 comma 3) dichiara ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 /2000, che è l'unico che assiste il proprio familiare disabile e richiede l'autorizzazione ai benefici della Legge 104/92.

TENUTO conto che la legge 104/92 art. 33 comma 3 bis recita " < il lavoratore che usufruisce dei permessi di cui al comma 3 per assistere persona in situazione di handicap grave, residente in comune situata a distanza stradale superiore a 150 km rispetto a quello di residenza del lavoratore , attesta con titolo di viaggio, o altra documentazione idonea, il raggiungimento del luogo di residenza ">

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal dipendente, e che una dichiarazione falsa comporta oltre alle sanzioni penali (art. 76 del DPR n° 445/2000 e art. 495 del Codice Penale) anche la decadenza dai benefici ottenuti e l'avvio di procedimento disciplinare;

RITENUTO che il predetto dipendente ha diritto ad assentarsi dal servizio per un massimo di 18 ore mensili usufruibili anche in tre giorni mensili a giornate intere lavorative ;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, aseguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **Autorizzare** il dipendente matric. 5999 ad usufruire dei benefici previsti dalla Legge n°104/92 per assistere il proprio familiare disabile riconosciuto ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 .
2. **Dare atto** che l'autorizzazione è condizionata all'art. 33 comma 3bis della legge 104/92.
3. **Dare atto** che il predetto dipendente ha diritto ad assentarsi da servizio per un massimo di 18 ore mesili usufruibili anche in tre giorni mensili a giornate intere lavorative e devono essere concordate almeno 15 giorni prima onde evitare disservizio .
4. **T**rasmettere il presente provvedimento , per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale per i successivi adempimentialla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;
5. **Di**sporre che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "determine Dirigenziali " .

IL DIRETTORE
U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante